মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড, সিলেট

আলমপুর, দক্ষিণ সুরমা, সিলেট

স্মারক নংঃ সিশিবো/পনি/সনদ/২১/২০১৯/১৪৫ তারিখ ঃ ২৯/০৫/২০১৯ খ্রি.

প্রেরক ঃ পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চমাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।

প্রাপক ঃ **সিলেট বোর্ডের আওতাধীন সকল কেন্দ্রের কেন্দ্র সচিব।**

বিষয় ঃ **২০১৮ সালের এস এস সি পরীক্ষার মূল সনদপত্র এবং ২০১৯ সালের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণ প্রসঙ্গে।**

২০১৮ এর মাধ্যমিক স্কুল সার্টিফিকেট (এস এস সি) পরীক্ষার সনদপত্র এবং ২০১৯ সালের একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট নিম্নলিখিত সময়সূচি মোতাবেক তাই তাঁর কেন্দ্রের শিক্ষা প্রতিষ্ঠান সমূহের সনদপত্র ও একাডেমিক ট্রান্সক্রিপ্ট ব্যক্তিগতভাবে গ্রহণপূর্বক সংশ্লিষ্ট শিক্ষা প্রতিষ্ঠানে প্রদান করার জন্য নির্দেশক্রমে অনুরোধ করা হলো।

প্রকাশ থাকে যে, কেন্দ্র সচিব এর ক্ষেত্রে সংশ্লিষ্ট প্রতিষ্ঠানের পরিচালনা কমিটি/গভর্নিংবডি'র সভাপতি কর্তৃক তাঁর স্বাক্ষর প্রতিষ্ঠানের প্যাডে সত্যায়িত করে অবশ্যই সঙ্গে আনতে হবে। প্রতিনিধি প্রেরণের ক্ষেত্রে প্রতিষ্ঠানের প্যাডে প্রতিনিধির নমুনা স্বাক্ষর প্রতিষ্ঠান প্রধান কর্তৃক সত্যায়িত করে প্রেরণ করতে হবে। **স্বাক্ষর সত্যায়ন ব্যতিত কোন অবস্থাতেই মূল সনদপত্র প্রদান করা হবে না।** বোর্ড হতে এ ব্যাপারে কোন টিএ / ডিএ প্রদান করা হবে না।

গ্রহণকৃত সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট সংক্রান্ত কোন গরমিল/ জটিলতা/অস্পস্টতা পরিলক্ষিত হলে তা গ্রহনের ০৩ (তিন) কার্যদিবসের মধ্যে নিম্ন-স্বাক্ষরকারীকে লিখিতভাবে জানাতে হবে ; অন্যথায় পরবর্তীতে কোন অভিযোগ গ্রহণ করা হবে না।

মূল সনদপত্র ও ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণের সময়সূচী

ক্রমিক	তারিখ	জেলার নাম	যে সব কেন্দ্রের সনদপত্র বিতরণ করা হবে	যেখান হতে বিতরণ করা হবে
১.	১৯/০৬/২০১৯	হবিগঞ্জ	সকল কেন্দ্র	সনদপত্র বিতরণ করা হবে ৩য় তলায় ৩০৬ নং কক্ষ হতে এবং ট্রান্সক্রিপ্ট বিতরণ করা হবে ৪র্থ তলায় মাধ্যমিক শাখা হতে।
		মৌলভীবাজার	সকল কেন্দ্র	
		সুনামগঞ্জ	সকল কেন্দ্র	
২.	২০/০৬/২০১৯	সিলেট	সকল কেন্দ্র	

বিঃ দ্র ঃ সত্যায়ন পত্রে প্রতিষ্ঠান প্রধানের মোবাইল নম্বর সংযুক্ত করার জন্য অনুরোধ করা হল।

চেয়ারম্যান মহোদয়ের আদেশক্রমে

২৯/০৫/২০১৯

(মোঃ কবির আহমদ)
পরীক্ষা নিয়ন্ত্রক
মাধ্যমিক ও উচ্চ মাধ্যমিক শিক্ষা বোর্ড
সিলেট।
ফোন ঃ ০৮২১ - ৮৪ ০০ ৮৫

অবগতি ও কার্যার্থে ঃ

৫. সিস্টেম এনালিস্ট, অত্র শিক্ষা বোর্ড - কে বোর্ডের web site -এ পত্রটি প্রকাশ করার জন্য অনুরোধ করা হল।
৬. চেয়ারম্যান মহোদয়ের একান্ত সচিব, অত্র শিক্ষা বোর্ড।
৭. নোটিশ বোর্ড।
৮. সংরক্ষণ নথি।

C:\Documents and Settings\Admin\Desktop\NURUL\Distribution of Certificate.doc